

Рассмотрено на
педагогическом совете
ОГПОБУ «Технический
колледж». Протокол № 06
от 07.06.2022

Согласованно
студенческим советом
колледжа.
Протокол № 03
от 06.06.2022

Утверждено:
приказом заместителя директора
по теоретическому обучению
от 07.06.2022 № 116-у

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы СПО, отчисления и восстановлении обучающихся ОГПОБУ «Технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Приказа Минпросвещения РФ от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

-Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

-Устава ОГПОБУ «Технический колледж».

1.2. Данное положение распространяется на лиц, отчисленных из ОГПОБУ «Технический колледж» (далее – Колледж) по инициативе обучающегося или администрации Колледжа, и отчисленных или зачисляемых в порядке перевода в рамках образовательной деятельности Колледжа, а также из одной образовательной организации в другую.

2. Отчисление обучающихся

2.1. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия – замечание, выговор, отчисление из Колледжа. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Колледжа после получения от него объяснения в письменной форме.

2.2. Отчисление из Колледжа несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания

применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания может применяться только в тех случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

2.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

2.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в связи с нахождением его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, пребыванием его на каникулах или на больничном, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже, любыми доступными способами.

2.7. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.8. Колледж в течение 3(трех) дней обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления в сфере образования по месту регистрации студента.

2.9. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем);

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа;
- за грубое нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за академическую задолженность, неликвидированную в установленные сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- по окончании срока академического отпуска в течение 10 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов);
- за нарушение условий договора по оплате обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.11. При отчислении совершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, колледж уведомляет об отчислении орган опеки и попечительства в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении.

2.12. При отчислении обучающегося, независимо от причины отчисления, кроме отчисления в связи с окончанием обучения, обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения установленного образца и по его заявлению находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 лет при наличии свободных мест, с сохранением условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление для обучения в Колледже без ограничения срока при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Условия обучения при восстановлении таких обучающихся устанавливаются договором на оказание образовательных услуг. Если при восстановлении обучающихся возникает академическая задолженность, такая задолженность подлежит ликвидации в соответствии с индивидуальным учебным планом на условиях, указанных в соответствующих локальных нормативных актах.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

4.1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

4.1.2. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

-перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

4.1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (Часть 5 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей");

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения

образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.1.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.1.8. Порядка.

4.1.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

4.1.14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.1.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.1.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об

отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.1.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.1.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1.19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том

числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа

4.2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы (ППКРС) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую при наличии вакантных мест.

4.2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося. При наличии договора об образовании, заявление обучающегося о переводе должно быть согласовано с заказчиком.

4.2.3. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор колледжа издает приказ с формулировкой: "Переведен с курса обучения по профессии (направлению) на..... курс и форму обучения по профессии (направлению).....". В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

4.2.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.2.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

4.2.6. Перевод на обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты возможен с учетом мнения обучающихся или их письменного согласия.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

14.02.2023

№ 28-у

г. Облучье

О внесении изменений в положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы СПО, отчисления и восстановлении обучающихся ОГПОБУ «Технический колледж»

На основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при правительстве Еврейской автономной области от 16.06.2022 № 14, письма департамента образования Еврейской автономной области от 13.02.2023 № 865/23 «Об организации отчисления обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. п.2.8 положения «О порядке и основаниях перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы СПО, отчисления и восстановлении обучающихся ОГПОБУ «Технический колледж» изложить в новой редакции:

«Колледж в течение 3(трех) дней обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления в сфере образования по месту регистрации студента».

2. Преподавателю информатики и ИКТ (Кречкина Е.В.) разместить положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы СПО, отчисления и восстановлении обучающихся ОГПОБУ «Технический колледж» в новой редакции на сайте колледжа в установленный срок.

3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по
теоретическому обучению:

Ф.А. Зуев